

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»  
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:  
на заседаниях  
педагогического совета  
протокол от 28.08.2018 г. №1

Мнение выборной первичной  
профсоюзной организации работников  
МКОУ «ЛСОШ №68» учтено  
протокол от 28.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕН:  
приказом  
МКОУ «ЛСОШ №68»  
от 28.08.2018 г. №30

**ПОРЯДОК**

**доступа педагогических работников**

**МКОУ «ЛСОШ №68» к**

**информационно-**

**телекоммуникационным сетям и базам**

**данных, учебным и учебным и**

**методическим материалам, музейному**

**фонду, материально-техническим**

**средствам обеспечения образовательной**

**деятельности**

## *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Порядок доступа педагогических работников МКОУ «ЛСОШ №68» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) регламентирует порядок доступа педагогических работников МКОУ «ЛСОШ №68» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Порядок разработан на основании:
  - 2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 статьи 47),
  - 2.2. Письма Министерства образования и науки РФ от 01.04.2013 года №ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации»»,
  - 2.3. Устава МКОУ «ЛСОШ №68» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
3. Доступ педагогических работников к перечисленным ресурсам в п.1обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – Школа).

## *II. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ*

1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
  - 1.1. доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Школы,
  - 1.2. для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или секретарем учебной части Школы.
2. Доступ к базам данных:
  - 2.1. педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
    - 1) профессиональные базы данных;
    - 2) информационные справочные системы;
    - 3) поисковые системы,
  - 2.2. информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Школы,

- 2.3. учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.
3. Доступ к учебным и методическим материалам:
- 3.1. педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов;
- 3.2. выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом;
- 3.3. работник, на которого возложено заведование учебным кабинетом, должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске материала;
- 3.4. срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете;
- 3.5. выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи;
- 3.6. при получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- 4.1. без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- 4.2. к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
- 4.3. для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ;
- 4.4. для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером;
- 4.5. накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.