

Бланки участников ГВЭ

Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ:
бланк регистрации (односторонний);
бланк ответов (двусторонний);
дополнительный бланк ответов (двусторонний).

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ заполняют в бланке регистрации следующие поля:

«Код ОО»;

«Номер и буква класса (при наличии) №»;

«Код ППЭ»;

«Номер аудитории»;

«Номер варианта (указывается номер варианта, указанный в КИМ)»;

«Фамилия»;

«Имя»;

«Отчество (при наличии)»;

«Серия и номер документа, удостоверяющего личность»;

«Подпись участника».

Следующие поля будут заполнены на бланке регистрации в печатном виде и не требуют заполнения участником:

«Код региона – 47»;

«Дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ)»;

«Код предмета (в соответствии с кодировкой предметов ГВЭ)»;

«Название предмета»;

«Код работы (индивидуальный код участника, напечатанный на бланке регистрации и бланке ответов)»;

Участником ГВЭ заполняются все поля бланка регистрации кроме полей для служебного использования (поля «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются).

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГВЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

Если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине, то организатор в аудитории заполняет соответствующие поля на бланке регистрации.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:		
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Не закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

Заполнение бланка ответов ГВЭ

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания ГВЭ.

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ заполняют в верхней части бланка ответов поле:

«Номер варианта».

Информация для заполнения полей бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись **«смотри на обороте»**.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2018

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона Код предмета Название предмета Лист № Номер варианта Резерв-4

47 52 МАТЕМАТИК 1 124

Перенесите значения полей «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта» на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно в разбег, соблюдая разметку страницы.

Код работы
2514971

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

1. 449

2. 7,5

3. 0

4. 142

5. 3

6. 54

7. 60

8. 3

9. 75

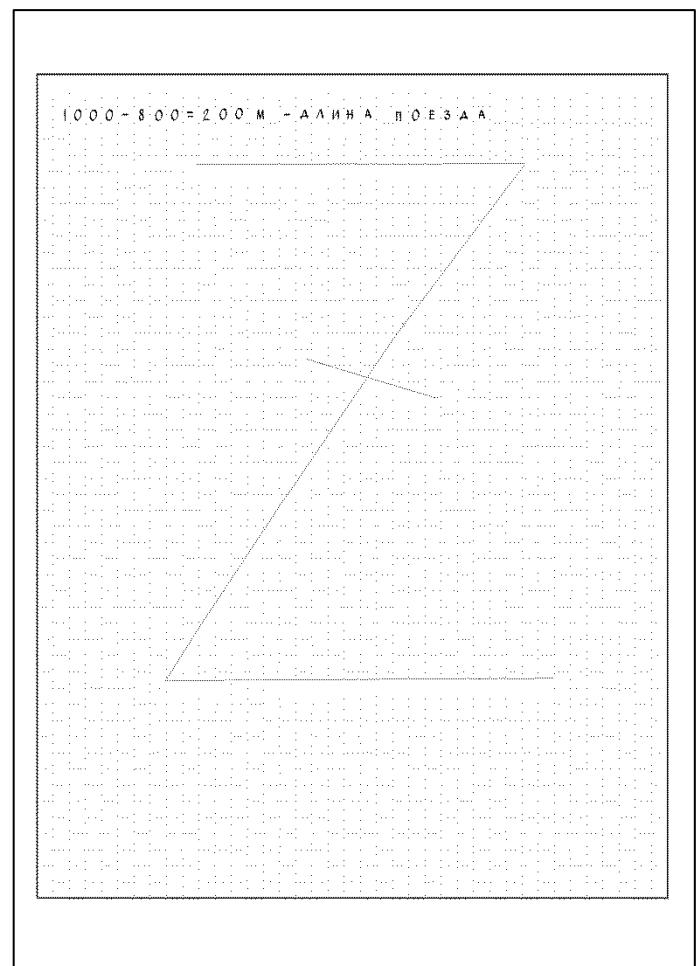
10. 0,5

11. $100 - 90 = 10$ (км/ч) – скорость сближения поездов
 $(10 \cdot 6 \cdot 100) / 6 = 1000$ (м) – проедет поезд за
6 минут

С М И Н У Т

С М И Н У Т

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка ответов



Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организатор в аудитории при сборе ЭМ должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место, как показано на рисунке выше.

При недостатке места на бланке ответов (включая обратную сторону) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк.

Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону).

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта). Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».